

Guide d'information / *Information guide*

AMERINSA ASINSA EURINSA et SCAN

(BACCALAUREAT ETRANGER - FOREIGN BACCALAUREATE)

SOMMAIRE

- Arrivée à l'aéroport Saint-Exupéry ----- p. 3
- Arrivée à la Gare de la Part-Dieu ----- p. 4
- Plan du campus INSA Lyon ----- p. 5
- Ecole d'Eté ----- p. 6
- Documents à envoyer ou/et à apporter----- p. 7
- Assurances obligatoires ----- p. 9
- Titre de séjour – Validation du visa ----- p.11
- Frais obligatoires -----p.13
- Autres frais ----- p.15
- Bourses et aides financières ----- p.17
- Calendrier académique 2017-2018 -----p. 19

CONTENTS

- Getting from the airport to the train station ----- p. 3
- Getting from the train station to INSA Lyon ----- p. 4
- Campus map: INSA Lyon ----- p. 5
- Going to the summer school ----- p. 6
- Reminder: documents to send/bring ----- p. 8
- Mandatory insurance cover -----p.10
- Visa validation -----p.12
- Mandatory fees -----p.14
- Other costs -----p. 16
- Scholarships and bursaries -----p.18
- University calendar----- p. 19

Arrivée à la gare de la Part-Dieu

Getting from the train station Part-Dieu

T1 IUT Feysine



■ Prix / Price : 1,80€ www.tcl.fr

En descendant de la navette Rhône-Express, il faut traverser la gare et ressortir par la **Porte Rhône**. Puis traverser la place Charles Béraudier, acheter le ticket sur les machines automatiques et monter dans le **tram T1** en Direction « IUT Feysine ».

NB : il faut valider votre ticket dans le composteur à l'intérieur de la rame.
Vous pouvez descendre à l'arrêt INSA-Einstein ou à l'arrêt Croix-Luizet.

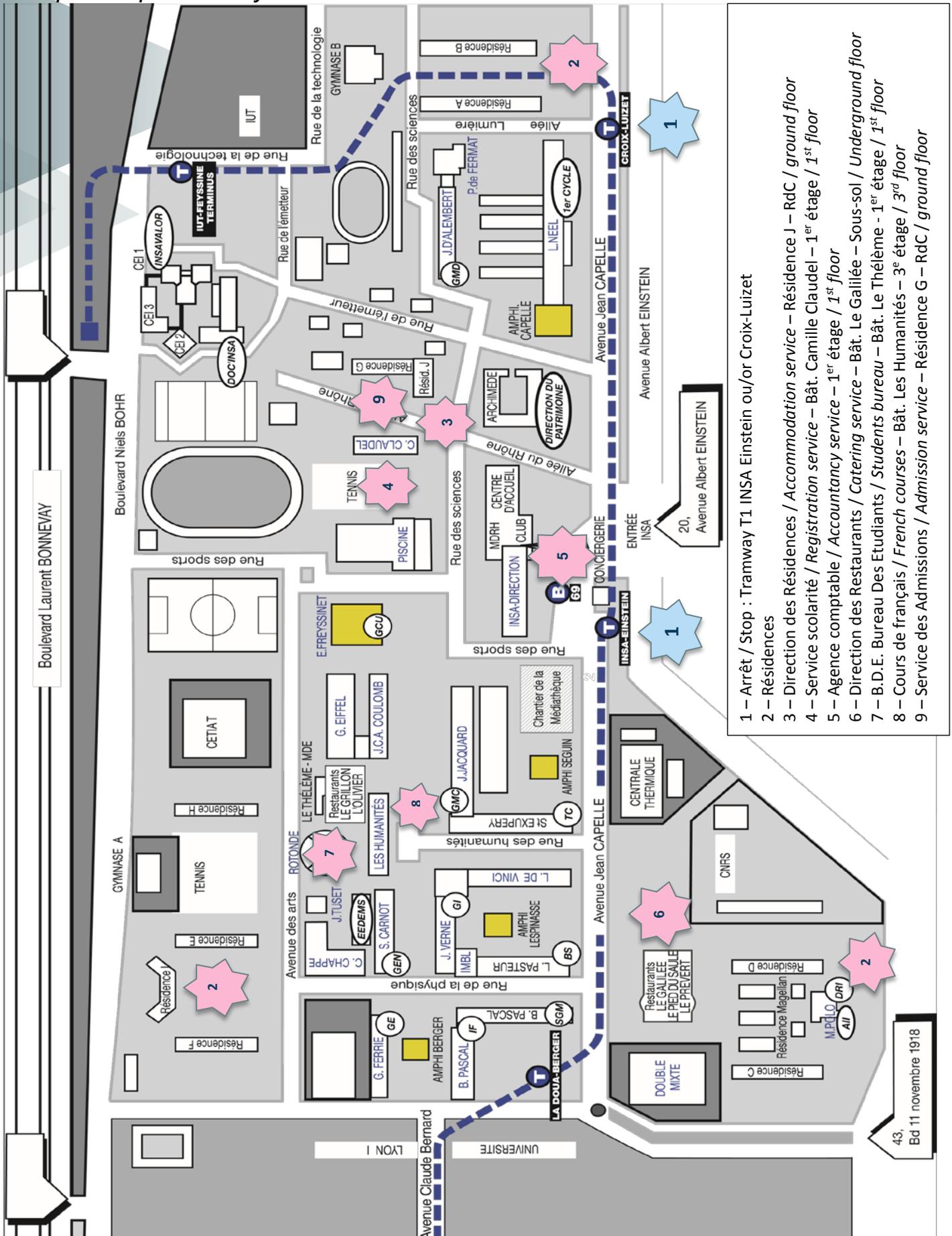
*Alight from the Rhone-Express shuttle, go through the Part-Dieu railway station and leave by the **"Porte Rhône"** exit. Cross the square "Place Charles Béraudier" in front of the railway station to reach the tram station. Tram tickets can be purchased on platform vending machines located at each tram stop. Take the **tram line T1** in the direction of "IUT Feysine".*

***NB** : You must stamp your ticket in the validation machine inside the tram carriage.
Aligh either at the INSA-Einstein stop or Croix-Luizet stop for INSA.*



Plan du Campus INSA Lyon

Campus map : INSA Lyon



- 1 – Arrêt / Stop : Tramway T1 INSA Einstein ou/ou Croix-Luizet**
2 – Résidences
3 – Direction des Résidences / Accommodation service – Résidence J – RdC / ground floor
4 – Service scolarité / Registration service – Bât. Camille Claudel – 1^{er} étage / 1st floor
5 – Agence comptable / Accountancy service – 1^{er} étage / 1st floor
6 – Direction des Restaurants / Catering service – Bât. Le Galilée – Sous-sol / Underground floor
7 – B.D.E. Bureau Des Etudiants / Students bureau – Bât. Le Thélème - 1^{er} étage / 1st floor
8 – Cours de français / French courses – Bât. Les Humanités – 3^e étage / 3rd floor
9 – Service des Admissions / Admission service – Résidence G – RdC / ground floor

43.
Bd 11 novembre 1918

Ecole d'été

Going to the Summer School

AMERINSA, ASINSA, EURINSA

■ 1^{er} et 2 août 2017 / August 1st and 2nd, 2017*

- Accueil des étudiants / *Welcome on campus*
- Remise des clefs, installation en chambre / *Delivery of the accommodation keys, moving in*
- Remise du compte informatique / *Delivery of the Internet Access Code*
- Réunions d'information obligatoires / *Compulsory information meetings*
- Vérification du dossier administratif / *Verification of Administrative file*
- Collecte des documents BFI / *Collection of the BFI documents*
- Demandes de titres de séjour / *Visa validation*

* Aucun accueil ni hébergement sur le campus avant le 1^{er} août. Les étudiants arrivant plus tôt devront trouver à se loger par eux-mêmes.
Please note that on-campus accommodation will not be available before August 1st. Students arriving earlier will need to make their own accommodation arrangements off campus.

■ Jeudi 3 août 2017 / Thursday, August 3rd, 2017

- Début des cours de l'école d'été / *Courses start*

SCAN

■ 16 août 2017 / August 16, 2017*

- Accueil des étudiants / *Welcome on campus*
- Remise des clefs, installation en chambre / *Delivery of the accommodation keys, moving in*
- Remise du compte informatique / *Delivery of the Internet Access Code*
- Réunions d'information obligatoires / *Compulsory information meetings*
- Vérification du dossier administratif / *Verification of Administrative file*
- Collecte des documents BFI / *Collection of the BFI documents*
- Demandes de titres de séjour / *Visa validation*

* Aucun accueil ni hébergement sur le campus avant le 16 août. Les étudiants arrivant plus tôt devront trouver à se loger par eux-mêmes.
Please note that on-campus accommodation will not be available before August 16th. Students arriving earlier will need to make their own accommodation arrangements off campus.

■ Jeudi 17 août 2017 / Thursday, August 17, 2017

- Début des cours de l'école d'été / *Beginning of the summer school's courses*

EURINSA, SCAN

Vendredi 1^{er} septembre 2017 / Friday, September 1st, 2017

- Paiement de la **facture hébergement** de l'école d'été
Payment of the Summer School's invoice for the accommodation

Lundi 4 septembre 2017 / Monday, September 4th, 2017

- Paiement de la **facture restauration** de l'école d'été
Payment of the Summer School's invoice for the catering

AMERINSA, ASINSA, EURINSA, SCAN

Lundi 4 septembre 2017 / Monday, September 4, 2017

- Paiement des **frais de scolarité** à l'Agence Comptable (voir plan)
Payment of the Tuition Fees at the Accountancy Desk (see map)
- Remise de la Carte Etudiant et du certificat de scolarité au bâtiment C. CLAUDEL (voir plan)
Delivery of the Student Card and School Certificate at C.CLAUDEL building (see map)

EURINSA, SCAN

Fin septembre 2017 / End of September 2017

- Paiement de la **facture FLE** de l'école d'été (FLE = Français Langue Etrangère)
Payment of the Summer School's invoice for the FLE (FLE = Intensive courses in French)

Documents à envoyer ou/et à apporter avec vous

Vous allez recevoir votre dossier administratif par e-mail ou par courrier. Merci de le retourner au Service Scolarité, avant la date limite indiquée, accompagné des documents demandés.

DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER ADMINISTRATIF

1. Un certificat de naissance comportant les noms complets des deux parents.
2. Traduction en français* du certificat de naissance certifiée conforme par l'Ambassade ou le Consulat de France (apostille pour certains pays)
3. Copie de votre passeport.
4. Autorisation parentale pour les mineurs (le cas échéant)

DOCUMENTS A FOURNIR DÈS VOTRE ARRIVEE EN FRANCE

1. Copie de votre 2^e passeport ou carte d'identité (le cas échéant)
2. Copie de votre visa.
3. Si vous faites l'école d'été : une Assurance Santé et Accident, valable depuis le jour de votre arrivée et jusqu'au 31 août 2017. A partir du 1^{er} septembre, vous pourrez être couvert par l'assurance maladie étudiante (Sécurité Sociale).
4. Copie de la carte européenne d'assurance maladie (C.E.A.M.) 2017-2018 (le cas échéant)
5. Votre convention de formation si vous venez dans le cadre d'une convention de formation
6. Votre inscription dans votre université d'origine (le cas échéant)
7. Certificat de mariage (le cas échéant) + Traduction en français* du certificat de mariage certifiée conforme par l'Ambassade ou le Consulat de France (apostille pour certains pays)
8. Justificatif d'attribution de bourse CROUS (le cas échéant)
9. Attestation de recensement (le cas échéant)
10. Votre numéro INE (le cas échéant)

DOCUMENTS A VOUS PROCURER EN FRANCE

1. Attestation d'assurance Responsabilité Civile **personnelle** pour 2017-2018
2. Attestation d'assurance Responsabilité Civile **locative** pour 2017-2018**
3. Un relevé d'identité bancaire RIB ou IBAN.

* **ATTENTION** : Il est possible que la traduction faite dans votre pays ne soit pas reconnue par les services administratifs français. Auquel cas, la traduction devra être refaite en France par un traducteur assermenté auprès du Tribunal de Lyon (liste disponible sur demande au service scolarité).

** Les étudiants qui participent à l'école d'été auront un délai de 2 semaines pour souscrire cette assurance. Les étudiants qui ne participent pas à l'école d'été devront produire cette assurance lors de la chaîne de rentrée, pour pouvoir signer leur bail de location (possibilité de souscrire cette assurance directement sur le campus pendant la chaîne de rentrée).

Reminder: Documents you will need to send and/or bring with you

You will receive your administrative file by e-mail or post. Please send it back to the Registration service before the deadline indicated inside, duly filled in and signed, with all the documents required.

DOCUMENTS TO BE ENCLOSED TO YOUR ADMINISTRATIVE FILE

1. A birth certificate including the entire family names of both parents
2. A French translation * of the birth certificate certified by a French embassy or consulate (apostille for some countries)
3. Photocopy of your passport
4. Parental authorization (if applicable)

DOCUMENTS TO BE PROVIDED ON ARRIVAL IN FRANCE

1. Photocopy of your 2nd passport or ID Card (if applicable)
2. Photocopy of your visa
3. If attending the summer school : an insurance cover for the period between your arrival and the 31st August 2017. From 1st September 2017, students will be covered by the student's social security.
4. Photocopy of the European Health Insurance Card (EHIC) for 2017-2018 (if applicable)
5. Your training agreement in case you are coming to INSA within a specific training agreement
6. Your home university registration (if applicable)
7. Marriage certificate + French translation * certified by the French Embassy or Consulate (apostille for some countries)
8. Certificate of CROUS scholarship grant (if applicable)
9. Certificate for « Journée Défense et Citoyenneté » (if applicable)
10. Your INE number for students with a French Baccalaureate

DOCUMENTS TO BE PRODUCED AFTER THE ARRIVAL IN FRANCE

1. Personal civil liability insurance for 2017-2018 **
2. Housing insurance for 2017-2018 **
3. Bank account reference details including a BIC (Bank Identifier Code) or IBAN number.

* **PLEASE NOTE:** In case that Public Services refuse the translation, students will need to produce a translation agreed by the Court of Lyon (list of sworn translators on demand to the school registration service)

** **If attending the summer school, students will have 2 weeks after their arrival to subscribe to this insurance cover. Students arriving during the registration days will need to subscribe to this insurance cover first, before signing the INSA housing contract. (NB It is possible to subscribe to personal civil liability and housing insurance on campus during the registration days).**

Assurances obligatoires

ETUDIANTS EUROPEENS

Obligation de présenter votre Carte Européenne d'Assurance Maladie (CEAM - EHIC) pour 2017/2018. Les dates de validité de votre CEAM doivent couvrir la période de votre présence en France (y compris le mois d'août si vous participez à l'école d'été). Si vous ne possédez pas ce document, vous devrez payer la Sécurité Sociale en France.

ETUDIANTS NON-EUROPEENS

Avant le 1^{er} septembre 2017 :

- Obligation pour les étudiants qui participent à l'école d'été d'avoir une Assurance Santé et Accident. A l'arrivée en France, les étudiants devront fournir une attestation prouvant qu'ils sont couverts par une assurance santé et accident.

A partir du 1^{er} septembre :

- Vous serez couvert par l'assurance maladie étudiante (Sécurité Sociale). Vous aurez le choix entre deux organismes, LMDE ou SMERRA (coût 2016-2017 : 215€) :
 - LMDE : <http://www.lmde.com/>
 - SMERRA : <http://smerra.fr/>

POUR TOUS LES ETUDIANTS

- **Assurance Responsabilité Civile Personnelle ou Vie Privée** : Vous devrez souscrire cette assurance dès votre arrivée en France (coût : environ 40€/an). Elle prend en charge les préjudices que vous pouvez causer à autrui (dommages aux personnes et aux biens), lors de vos activités scolaires ou privées. Elle est obligatoire pour pouvoir effectuer votre stage en entreprise. Cette assurance est parfois proposée à l'ouverture d'un compte bancaire. D'autres organismes comme LMDE ou SMERRA proposeront également cette couverture.
- **Assurance Responsabilité Civile Locative** : Vous devez souscrire cette assurance dès votre arrivée en France (coût : environ 40€/an). Elle prend en charge les dommages matériels et immatériels de votre lieu d'habitation. Elle est obligatoire à la signature du bail. Cette assurance est parfois proposée par les banques lors de l'ouverture d'un compte bancaire. D'autres organismes comme LMDE ou SMERRA proposeront également cette couverture. Si vous résidez sur le Campus, nous vous conseillons vivement de demander l'extension de garantie « Perte de Clés ».

Mandatory insurances

FOR EUROPEAN STUDENTS

Your European Health Insurance Card (CEAM – EHIC) provides you with social security cover as long as your card is valid for the entire academic year 2017-2018. If you do not have a European Health Insurance Card, you will have to sign up to National Social Security in France.

FOR NON-EUROPEAN STUDENTS

Before September 1st, 2017 :

- You must sign up to a Healthcare insurance cover for the period of the Summer School. At the arrival, you will be asked to produce a certificate of insurance.

From September 1st, 2017 :

- You must sign up to French National Social Security (cost in 2016-2017 : 215€). You need to choose one of the following health insurance companies for the academic year 2017-18:
 - LMDE : <http://www.lmde.com/>
 - SMERRA : <http://smerra.fr/>

FOR ALL STUDENTS

- **Personal civil liability insurance:** You have to sign up to this insurance on arrival in France (cost : about 40€ per year). It covers the damage you may cause to a third party during the school period or during your private activities, such as sports. You will also need to provide this cover for the period of your internship. Some French banks offer this insurance when opening a bank account. Health insurance companies such as LMDE or SMERRA, also propose this insurance cover.
- **Housing insurance:** You have to sign up to this insurance on arrival in France (cost : about 40€ per year). It covers any accidental damage to furniture, household goods or the building in the place where you live. You will need to provide it when you sign the lease on you flat. Some French banks offer this insurance when opening a bank account. Health insurance companies such as LMDE or SMERRA, also propose this insurance cover. We strongly advise students who take on campus accommodation to take out an additional insurance option to cover for the loss of their room keys.

Titre de séjour – Validation du visa (Concerne uniquement les Etudiants non-Européens)

Dès votre arrivée en France, vous devrez faire valider votre visa. L'INSA a mis en place un partenariat avec la Préfecture et l'OFII (Office Français de l'Immigration et de l'Intégration) pour vous aider dans vos démarches.

Attention !

Les dossiers d'étudiants venus avec un visa Touriste ou Visiteur ne seront pas traités

Etudiants majeurs avec un Visa « Etudiant » :

Merci de fournir à votre référent les documents suivants :

1. Votre passeport.
2. Le document qui vous a été remis par le Consulat ou l'Ambassade de France : « VISA DE LONG SEJOUR – DEMANDE D'ATTESTATION OFII ».

LES ETAPES DU DOSSIER A L'OFII :

| | | |
|--|---|---|
| <p>ETAPE 1 - l'attestation de dépôt</p> <p>Votre dossier sera collecté et envoyé à l'OFII par votre référent</p> <p>Vous recevrez l'attestation de dépôt de votre dossier dans un délai de 8 à 10 semaines.</p> | <p>ETAPE 2 – la convocation</p> <p>Vous serez convoqué(e) par l'OFII dans un délai de 6 à 8 semaines après réception de l'attestation.</p> <p>Votre référent vous avertira par mail que votre convocation est arrivée.</p> <p>Vous viendrez récupérer votre convocation au Service Scolarité et on vous donnera toutes les explications nécessaires.</p> <p>Vous devrez acheter un timbre fiscal pour obtenir la validation du visa (58 €)</p> | <p>ETAPE 3 – la vignette OFII</p> <p>Votre visa sera validé par une vignette OFII apposée directement dans votre passeport</p> <p>Vous serez informé(e) par e-mail lorsqu'il sera temps de procéder au renouvellement de votre visa.</p> |
|--|---|---|

Si vous faites l'école d'été :

↳ Les demandes de Titre de Séjour des étudiants des Filières Internationales seront collectées dès le début de l'école d'été et envoyées à l'OFII.

Si vous ne faites pas l'école d'été :

↳ Les demandes de Titre de Séjour des étudiants des Filières Internationales seront collectées dès votre arrivée sur la chaîne de rentrée (date et lieu communiqués ultérieurement)
En cas de doute, contactez le service scolarité : fipc@insa-lyon.fr

Etudiants mineurs avec un Visa « Mineur Scolarisé » :

- Vous aurez un délai de 2 mois après votre majorité pour valider votre titre de séjour.
- Prenez rendez-vous avec le service scolarité (fipc@insa-lyon.fr) quelques jours avant votre majorité
- Nous vous enverrons la liste des pièces à fournir
- Nous vous donnerons toutes les explications sur la procédure.

Visa Validation

(Non-European Students only)

Once in France, you will need to validate your visa. INSA Lyon works in partnership with the prefecture and OFII (Immigration Office) to help you with the different validation steps. **Mrs Elayne GIRY** will be your contact (fipc@insa-lyon.fr).

Please note !

The demands from students holding a Tourist Visa or Visitor Visa will be refused

Students aged 18 or more holding a visa "Etudiant" :

Applications will be collected at your arrival.

You will need to produce the following documents:

1. Your passport.
2. The application form you received from the French Embassy or Consulate, called « VISA DE LONG SEJOUR – DEMANDE D'ATTESTATION OFII »

THE OFII STEPS :

STEP 1 - Registration

Your application form will be sent to the OFII

You will receive a registration certificate within 8 or 10 weeks.

STEP 2 – Notification

6 to 8 weeks after receiving the registration certificate, the Registration office at INSA will receive notification for you to attend the OFII's appointment

Your contact at INSA will inform you by e-mail that your notification has arrived.

You will collect the notification from the Registration office. Your contact will give you all the necessary information.

A stamp duty of 60€ will be required to validate your visa.

STEP 3 – OFII sticker

The OFII sticker will be placed in your passport and will validate your visa.

You will be informed by e-mail when you should apply for an extension.

If you attend the Summer School :

↳ All the demands will be collected at the beginning of the Summer School and sent to the OFII.

If you do not attend the Summer School :

↳ The demands from F.I.P.C. students will be collected at the arrival in the Registration Line (date and place to be confirmed later)

In case of doubt, please contact : fipc@insa-lyon.fr

Students holding a visa "Mineur scolarisé"

- Once you turn 18, you will have up to 2 months to validate your visa.
- Once you turn 18, make an appointment at the Registrar's office (fipc@insa-lyon.fr).
- Your contact will give you the list of documents required.
- Your contact will give you all the necessary information about the visa application.

Autres frais perçus par l'INSA (montants indicatifs)

➤ Frais d'inscription annuels obligatoires¹ :

| | |
|---|----------|
| Frais de scolarité * | 594,00 € |
| Sécurité Sociale (couverture du 1 ^{er} septembre au 31 août) * | 215,00 € |
| Médecine Préventive * | 5,10 € |
| Fonds de solidarité * | 16,00 € |
| Remplacement carte de scolarité en cas de perte, vol ou dommages. | 33,00 € |

* Coûts 2016-2017. Les coûts 2017-2018 seront publiés au mois de juillet 2017.

➤ Frais de résidence 2017-2018 sur le Campus¹ :

| | |
|---|------------|
| Dépôt de garantie | 300,00 € |
| Frais de dossier annuels | 45,00 € |
| Loyer annuel pour la 1 ^{ère} année (Coturnage pour 2 personnes de même sexe) | 2 590,00 € |

➤ Frais annuels de restauration sur le Campus¹ :

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Forfait 7/7 jours ² | 2 043,21 € |
| Forfait 5/7 « Liberté » ² | 1 774,50 € |
| Forfait 5/7 jours ² | 1 680,00 € |

¹ Sauf accord spécifique avec l'université d'origine ou convention de formation

² Pas de service de repas les samedis soirs ni les dimanches matins.

Pas de service de repas les jours fériés (voir la liste p. 19)

Pas de service de repas pendant les vacances de Noël.

Pas de service la semaine des vacances de Pâques.

Frais supplémentaires obligatoires non-perçus par l'INSA

| | |
|---|---------|
| Validation du visa par l'OFII pour les étudiants étrangers non-européens | 60,00 € |
| 1 ^{er} titre de séjour pour les étudiants étrangers non-européens | 79,00 € |
| Responsabilité Civile personnelle ³ | 40,00 € |
| Responsabilité Civile Locative ³ annuelle pour un Logement de 16 m ² - Adresse commune : 20 avenue Albert Einstein - 69621 VILLEURBANNE Cedex - Une attestation d'assurance sera exigée dès la signature du bail. | 40,00 € |

³ Assurances obligatoires à souscrire dès l'arrivée en France – Coût estimatif annuel.

Other costs to be paid to INSA (indicative costs)

➤ Mandatory annual Tuition Fees¹ :

| | |
|--|----------|
| Tuition Fees * | 594,00 € |
| Health Insurance (cover from September 1st to August 31st) * | 215,00 € |
| Medical Fund * | 5,10 € |
| Social help fund * | 16,00 € |
| Lost, stolen or damaged Student Card | 33,00 € |

* Costs 2016-2017. Costs 2017-2018 will be published in July 2017.

➤ Fees 2017-2018 for accommodation on the campus¹ :

| | |
|--|------------|
| Deposit | 300,00 € |
| Administrative Fees | 45,00 € |
| Rent for the 1 st year (Students of the same sex accommodated in a twin room) | 2 590,00 € |

➤ Annual fees for Catering on the campus¹ :

| | |
|---|------------|
| Catering package 7/7 days ² | 2 043,21 € |
| Catering package 5/7 "Freedom" ² | 1 774,50 € |
| Catering package 5/7 days ² | 1 680,00 € |

¹ Except specific agreement with the Home University or specific training agreement

² No evening meal on Saturdays. No breakfast on Sundays.
No catering during the Bank Holidays (see the list on p 19).
No catering during the Christmas holidays.
No catering during the Easter holidays.

Mandatory additional fees to be paid outside INSA

| | |
|---|---------|
| For none-E.U. students only : OFII stamp | 60,00 € |
| For none-E.U. students only : 1 st residence permit | 79,00 € |
| Civil liability insurance ³ | 40,00 € |
| Housing insurance ³ for a 16 sq m's flat – Effective address : 20 avenue Albert Einstein - 69621 VILLEURBANNE Cedex – A certificate of housing insurance is required for the signature of the rental agreements. | 40,00 € |

³ Mandatory insurances to be subscribed at arrival in France – Annual indicative cost.

INSA LYON

Campus LyonTech La Doua
20, avenue Albert Einstein - 69621 Villeurbanne cedex - France
Tél. +33 (0)4 72 43 83 83 - Fax +33 (0)4 72 43 85 00
www.insa-lyon.fr



Bourses et aides financières

Différentes bourses et aides financières peuvent être proposées aux étudiants :

✓ Bourses des Filières Internationales (BFI)

Réservées à des étudiants ayant obtenu un bac étranger et admis en 1^{ère} année à l'INSA de Lyon par le biais des jurys spécifiques. Ces bourses sont destinées aux étudiants étrangers issus de milieux défavorisés pour faciliter le financement de leurs études d'ingénieur à l'INSA de Lyon. La durée de la bourse est de 3 années à condition de valider chaque année le passage en année supérieure.

Contactez bfi@insa-lyon.fr

✓ Bourses du CROUS

Sous certaines conditions, le gouvernement Français peut proposer des aides financières sur critères sociaux à des **étudiants européens (nationalité d'un état membre de l'Union Européenne)** qui étudient **depuis au moins un an** en France.

Plus d'infos sur <http://www.crous-lyon.fr/html/constituer-son-dossier.html>

✓ Bourses d'excellence Eiffel délivrées par Campus France

Ce programme est réservé aux candidats de nationalité étrangère. Les candidats binationaux, dont l'une des nationalités est française, ne sont pas éligibles.

Les dossiers sont examinés puis transmis à Campus France par l'établissement.

Attention : date limite pour le dépôt des candidatures à l'INSA : début décembre (date à confirmer en fonction du calendrier de Campus France).

Pour toute demande, merci de contacter le responsable pédagogique dans le département de spécialité concerné.

Plus d'informations sur <http://www.campusfrance.org/fr/eiffel>

Contact INSA : bourseeiffel@insa-lyon.fr

✓ Aide au Logement

Cette aide est à demander à la Caisse d'Allocations Familiales (CAF). La plupart des étudiants logés dans les résidences de l'INSA, et qui en font la demande, bénéficient de l'aide au logement qui permet de couvrir jusqu'à 40% du loyer. **Vous pourrez faire votre demande en ligne sur le site <http://www.caf.fr/>**

✓ Bourses de la Région Rhône-Alpes

La Région Rhône-Alpes offre notamment des bourses de mobilité pour les stages effectués à l'étranger (hors de France). Dès le mois de mars, les étudiants reçoivent une information par mail pour un dépôt de dossier début juin.

Plus d'infos sur <http://www.rhonealpes.fr/828-explo-ra-sup-etudier-a-l-etranger.htm>

Scholarships & financial helps

Students can apply to different scholarships and bursaries.

✓ **International Sections Scholarships (BFI)**

Available for first-year International Sections' students with a foreign Baccalaureate. These scholarships will help foreign students coming from a disadvantaged social background to support their studies at INSA Lyon. The scholarship lasts 3 years provided that the student doesn't repeat classes.

Please contact fipc@insa-lyon.fr

✓ **CROUS grants**

Available to **EU students in their second and subsequent years of study in France**. CROUS grants are provided by the French government to students who qualify for financial support based on their earnings, parental income etc.

For full details of eligibility please consult the terms and conditions :

<https://www.crous-lyon.fr/en/grants/866-2/>

✓ **The Eiffel Program with Campus France**

The Eiffel Program is reserved to foreign students. Students with French dual nationality cannot apply for it. Applications will be reviewed by Campus France and their decisions will then transferred to INSA.

NB : the deadline for the application via INSA is the beginning of December (the calendar must be validated by Campus France). If you wish to apply, please contact the training coordinator of your department.

For full details : <http://www.campusfrance.org/en/EIFFel%20>

Contact at INSA : bourseeiffel@insa-lyon.fr

✓ **Financial help for accommodation**

The « Caisse d'Allocations Familiales (CAF) » will provide a financial support to help with the cost of your accommodation. Most students will receive financial help covering up to 40% of their rent.

On-line Application at <http://www.caf.fr/>

✓ **Rhône-Alpes Scholarship**

The Rhône-Alpes region currently provides financial assistance to students who do their summer internship abroad (outside France). Students will receive an e-mail in May with information on how to apply for this grant.

More information can be found on the following site :

<http://www.rhonealpes.fr/828-explo-ra-sup-etudier-a-l-etranger.htm>

Calendrier académique 2017-2018

2017-2018 University calendar

Début des activités académiques : lundi 11 septembre 2017
Beginning of the academic year : Monday, September 11, 2017

- **Automne /**
Half-term autumn break du vendredi 27 octobre 2017 (au soir)
 au lundi 6 novembre 2017 (au matin)
from Friday, October 27, 2017 (evening)
to Monday, November 6, 2017 (morning)
- **Fin d'année /**
End of the year holidays du vendredi 22 décembre 2017 (au soir)
 au lundi 8 janvier 2018 (au matin)
from Friday, December 22, 2017 (evening)
to Monday, January 8, 2018 (morning)

Fin du 1er semestre : Vendredi 26 janvier 2018 (au soir)
End of the 1st semester : Friday, January 26, 2018 (evening)

- **Hiver /**
Half-term winter break du vendredi 16 février 2018 (au soir)
 au lundi 26 février 2018 (au matin)
from Friday, February 16, 2018 (evening)
to Monday, February 26, 2018 (morning)
- **Printemps /**
Spring holidays du vendredi 6 avril 2018 (au soir)
 au lundi 23 avril 2018 (au matin)
from Friday, April 6, 2018 (evening)
to Monday, April 23, 2018 (morning)
- **Jours fériés /**
Public holidays in France

| | |
|--------------------|---|
| Lundi 2 avril 2018 | <i>Monday, April 2nd, 2018</i> |
| Mardi 1er mai 2018 | <i>Tuesday, May 2nd, 2018</i> |
| Mardi 8 mai 2018 | <i>Tuesday, May 8, 2018</i> |
| Jeudi 10 mai 2018 | <i>Thursday, May 10, 2018</i> |
| Lundi 21 mai 2018 | <i>Monday, May 21st, 2018</i> |
- **Jours sans enseignement /**
Administrative holiday for INSA staff and students:
 Vendredi 11 mai 2018 *Friday, May 11, 2018*

Fin du 2^e semestre : Vendredi 22 juin 2018 (au soir)
End of the 2nd semester : Friday, June 22, 2018 (evening)

